

Anmeldeformular Platin-Sponsoring

Pflegefortbildung des Westens – JHC am 23. April 2020 in den Sartory-Sälen, Köln

1. Unternehmensdaten, Rechnungsanschrift, Bestätigung

Um Fehler bei der Datenübermittlung zu vermeiden, bitte in DRUCKBUCHSTABEN ausfüllen.

Unternehmen	_____		
Abteilung	_____		
Anschrift	_____		
Ansprechpartner	_____		
Telefon	_____	Telefax	_____
E-Mail	_____	Firmenstempel	
Ort/Datum/ Unterschrift	_____		

Mit der Unterschrift werden die
Teilnahmebedingungen (siehe S. 2) anerkannt.

1

2. Kostenaufstellung und optionale Leistungen

Alle angegebenen Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Ihr Platin-Sponsoring-Paket

Nachfolgend wird die Buchung des exklusiven Platin-Sponsoring-Pakets (Leistungsumfang und -beschreibung siehe S. 3) zur Pflegefortbildung des Westens – JHC bestätigt, die am 23. April 2020 in den Kölner Sartory-Sälen stattfinden wird.

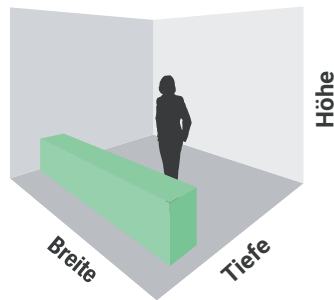
Der Preis für das Platin-Sponsoring-Paket beträgt 25.000,- € zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer (derzeit 19 Prozent).

Zusätzlich buchbare Optionen

AUFPREIS:

- | | |
|---|---------|
| <input type="radio"/> Drehstromanschluss (CEE 63 A, 400 V, bis 40 kW) | 500,- € |
| <input type="radio"/> Drehstromanschluss (CEE 125 A, 400 V, bis 60 kW) | 750,- € |

3. Angaben zum Stand



Tiefe (m) _____
Breite (m) _____
Höhe (m) _____

Benötigte Aufbauzeit (ca.) _____
Benötigte Zahl an Tischen _____
Benötigte Zahl an Stühlen _____

1. Standbetreuung _____
2. Standbetreuung _____
3. Standbetreuung _____
4. Standbetreuung _____
5. Standbetreuung _____
6. Standbetreuung _____

4. Teilnahmebedingungen

Veranstaltungsorganisation und Vertragspartner

PWG-Seminare
Saliering 48, 50677 Köln

Ansprechpartnerin

Ramona Keller

Telefon: +49 221 951584-29
Telefax: +49 221 951584-1
E-Mail: keller@pwg-seminare.de
Web: www.pflegefortbildung-des-westens.de

Veranstaltungsort

Sartory-Säle Köln
Friesenstr. 44-48, 50670 Köln

Lieferanschrift:

Im Klapperhof 25-27, 50670 Köln

Ansprechpartner vor Ort:

Marcus Sartory
Telefon: +49 221 134813

Öffnungs-, Aufbau- und Abbaueiten

Öffnungszeiten für Besucher:

23. 04. 2020 8:00 Uhr bis 17:00 Uhr

Öffnungszeiten für Aussteller während der Laufzeit:

23. 04. 2020 6:00 Uhr bis 17:30 Uhr

Anlieferung am Vortag:

22. 04. 2020 9:00 Uhr bis 17:30 Uhr

Der Aufbau erfolgt am Veranstaltungstag vor Veranstaltungsbeginn. Ein Aufbau am Vortag (ab Silber-Paket) ist aus organisatorischen Gründen nur nach vorheriger Rücksprache mit der Veranstaltungsorganisation möglich.

Der Abbau hat unmittelbar nach Veranstaltungsende zu erfolgen.

Rücktritt und Nichtteilnahme

Bei Rücktritt nach Anmeldung und vorheriger Bestätigung durch die PWG-Seminare sind die vollen Teilnahmekosten (zzgl. MwSt.) als Entschädigung zu zahlen.

Werbung

Der Stand darf eine Höhe von 2,50 m nicht überschreiten. Transparente und Firmenschilder dürfen nur nach Rücksprache aus dem Stand herausragen.

Anmeldung

Der Aussteller erklärt sich mit Änderungen bezüglich der Lage des Standes innerhalb der Ausstellung einverstanden. Die Zuweisung der Standplatzierung sowie der Zuschnitt der Standfläche stehen unter dem Vorbehalt der ordnungsrechtlichen Genehmigungen. Eckstände können nur in begrenzter Zahl aufgestellt werden. Besondere Platzierungswünsche als Bedingungen für eine Beteiligung können nicht anerkannt werden. Ebenso werden Anmeldungen unter Vorbehalt nicht berücksichtigt. Die Eintragungen im Anmeldeformular sind ordnungsgemäß und deutlich vorzunehmen. Die Folgen einer nicht ordnungsgemäß ausgefüllten Anmeldung trägt der Aussteller. Mit Abgabe der Anmeldung erkennt der Aussteller die Teilnahmebedingungen an.

Weitere Leistungen, Kundeneinladungen, Sonderdrucke

Leistungen außerhalb der Pakete können mit dem Veranstalter abgesprochen werden und werden gesondert berechnet.

Es besteht die Möglichkeit Kundeneinladungen zum Sonderpreis von 119,- € sowie Sonderdrucke des Tagungsbandes zum Preis von 4,- € je Exemplar zu erwerben. Die genannten Preise verstehen sich als Nettopreis ohne Mehrwertsteuer (siehe Zahlungsbedingungen).

Zahlungsbedingungen

Alle Preise sind Nettopreise. Die Mehrwertsteuer wird in der jeweils gültigen gesetzlichen Höhe erhoben. Die Rechnungserstellung erfolgt nach Zulassung. Die Rechnungsbeträge sind innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungsdatum in voller Höhe zu bezahlen. Alle Rechnungsbeträge sind ohne Abzüge zu begleichen.

Reinigung, Einlagerung von Ausstellungsgütern

Die Reinigung des Standes obliegt dem Aussteller. Für die Standreinigung stehen Vertragsfirmen der Sartory-Säle zur Verfügung. Die Entsorgung von Kartonagen und sonstigen Rückständen obliegt ebenfalls dem Aussteller. Sollte dies nicht geschehen und Unrat zurückgelassen werden, erheben wir eine Gebühr in Höhe von 50,- €, die Ihnen nach der Veranstaltung in Rechnung gestellt wird. In Ausnahmefällen können nach vorheriger Absprache mit den Ansprechpartnern der Sartory-Säle Ausstellungsgüter eingelagert werden.

Köln, 9. April 2019

Das Platin-Paket

Partnership

- ▷ Recht zum **Führen des Titels** „Sponsor der Pflegefortbildung des Westens – JHC“
- ▷ **Langfristige Partnerschaft** mit Vor- und Nachbereitung
- ▷ **Vorstellung des Unternehmens** mit Namen und Logo als Kooperationspartner und Sponsor der Pflegefortbildung des Westens – JHC z. B.
 - ▶ auf dem Anmeldeflyer
 - ▶ auf sämtlichen Printanzeigen zur Veranstaltung
 - ▶ auf sämtlichen Internet- und Social Media-Präsenzen der Veranstaltungen sowie der PWG-Seminare
- ▷ Schaltung Ihres **Logo-Links auf der Internet-Seite** der Veranstaltung

Begleitendes Marketing

- ▷ **Platzierung eines Anzeigenmotivs** (4C, ganze Seite)* im Tagungsband (Sonderdruck der Rechtsdepesche für das Gesundheitswesen)
- ▷ Möglichkeit zur **Auslage von Informationsmaterialien** in den Veranstaltungsräumen
- ▷ Möglichkeit für alle Besucher firmeneigene Taschen, Mappen oder Schreibmittel bereitzustellen
- ▷ **Platzierung des Unternehmenslogos auf dem Jahreswandkalender** des G & S Verlages** (Produktion/Verteilung: Herbst 2020)
- ▷ Kostenlose Jahreswandkalender auf Nachfrage (maximal: 1.000 St.)
- ▷ **30 Einladungskarten** für Unternehmenskunden einschließlich VIP-Status (bevorzugte Sitzplatzwahl)
- ▷ Bereitstellung des vom Veranstalter erstellten **Bild- und Videomaterials für die eigene Medienarbeit**

Exhibition

- ▷ Aufbau eines **Reihen- oder Eck-Standes** (bis zu 20 m²; maximale Höhe: 3,50 m) **inklusive** Wechselstrom (230 V, 3 kW), Drehstrom (CEE 16 A, 400 V, bis 5 kW bzw. CEE 32 A, 400 V, bis 20 kW), Heizung, Tische und Stühle
- ▷ **Betreuung** beim Auf- und Abbau
- ▷ **Aufbau schon am Vortag** möglich
- ▷ Bevorzugte Platzwahl
- ▷ **Sechs Ausstellerausweise** inklusive
- ▷ Teilnahme der Aussteller am **Catering** zu den Pausenzeiten
- ▷ Inklusive Pauschale für die Müllentsorgung

Partnership

- ▷ **Durchführung einer Begleitveranstaltung** (Satellitensymposium)
- ▷ **Vorstellung des Satellitensymposiums** mit Unternehmenslogo im Anmeldeflyer/der Internetpräsenz der Pflegefortbildung des Westens – JHC

* Um das bestmögliche Ergebnis zu erzielen benötigen wir Ihr Firmenlogo als digitale Vektorgrafik (EPS-, AI- oder PDF-Datei). Bitte beachten Sie das **Datum des Redaktionsschlusses** (wird gesondert mitgeteilt; mindestens jedoch zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn); eine Berücksichtigung Ihres Logos nach Ablauf dieses Datums kann aus produktionstechnischen Gründen nicht gewährleistet werden.

** Die genauen **Maße für Ihr Anzeigenmotiv** sowie das **Datum des Anzeigenschlusses** (mindestens zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn) werden Ihnen gesondert mitgeteilt. Um frühzeitige Übersendung des Motivs wird gebeten; eine Berücksichtigung Ihres Motivs nach Ablauf des Anzeigenschlusses kann aus produktionstechnischen Gründen nicht gewährleistet werden.