

Anmeldung Platin-Sponsoring

Pflegefortbildung des Westens – JHC am 11.06.2026 in den Sartory-Sälen, Köln

1. Unternehmensdaten und Rechnungsanschrift

Mit der Unterschrift werden die Teilnahmebedingungen (siehe Seite 2) anerkannt.

Unternehmen

Anschrift

Ansprechpartner

Telefon

E-Mail

Ort und Datum

Firmenstempel

.....
Unterschrift

2. Ihr Platin-Sponsoring-Paket

Nachfolgend wird die Buchung des exklusiven Platin-Sponsoring-Pakets (Leistungsumfang und -beschreibung siehe S. 3) zur oben genannten Veranstaltung bestätigt.

Der Preis für das Platin-Sponsoring-Paket beträgt 25.000 Euro zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

3. Benennung des Standbetreuungspersonals

Hinweis: Die für die Standbetreuung zulässige Zahl an Personen variiert mit dem jeweils gebuchten Ausstellerpakets. Bitte geben Sie jeweils den VOR- und NACHNAME an.

1. Standbetreuung

2. Standbetreuung

3. Standbetreuung

4. Standbetreuung

5. Standbetreuung

6. Standbetreuung

4. Zusätzlich buchbare Standoptionen (vor Ort)

Aufpreis

Drehstromanschluss (CEE 63 A, 400 V, bis 40 kW)

500 Euro

Drehstromanschluss (CEE 125 A, 400 V, bis 60 kW)

750 Euro

5. Generelle Angaben zum Stand

Beachten Sie bitte die je nach Ausstellerpakete variierende Grundfläche (Breite x Tiefe). Der Stand darf mit allen Aufbauten die Höhe von 2,50 m nicht überschreiten.

Höhe (m) Breite (m) Tiefe (m)
x x



Voraussichtlich benötigte Aufbauzeit (min)

Benötigte Zahl an Tischen

Benötigte Zahl an Stühlen

6. Teilnahmebedingungen

Veranstaltungsorganisation und Vertragspartner

PWG-Seminare
Salierring 48, 50677 Köln

Ansprechpartner:
Vinesh Chanana

Telefon: +49 221 951584-29
 Telefax: +49 221 951584-1
 E-Mail: kongress@pwg-seminare.de
 Web: www.pflegefortbildung-des-westens.de

Veranstaltungsort

Sartory-Säle Köln
Friesenstraße 44-48, 50670 Köln

Lieferanschrift:
Im Klapperhof 25-27, 50670 Köln

Ansprechpartner vor Ort:

Marcus Sartory
Telefon: +49 221 134813

Öffnungs-, Aufbau- und Abbauezeiten

Öffnungszeiten für Besucher:
11.06.2026 8:00 Uhr bis 17:30 Uhr

Öffnungszeiten für Aussteller während der Laufzeit:
11.06.2026 6:00 Uhr bis 17:30 Uhr

Anlieferung am Vortag:

10.06.2026 8:00 Uhr bis 18:00 Uhr

Der Aufbau erfolgt am Veranstaltungstag vor Veranstaltungsbeginn. Ein Aufbau am Vortag ist aus organisatorischen Gründen nur nach vorheriger Rücksprache mit der Veranstaltungsorganisation möglich. Der Abbau hat unmittelbar nach Veranstaltungsende zu erfolgen.

Rücktritt und Nichtteilnahme

Bei Rücktritt nach Anmeldung und vorheriger Bestätigung durch die PWG-Seminare sind die vollen Teilnahmekosten (zuzüglich Mehrwertsteuer) als Entschädigung zu zahlen.

Werbung

Der Stand darf eine Höhe von 2,50 m nicht überschreiten. Transparente und Firmenschilder dürfen **nur nach Rücksprache** aus dem Stand herausragen.

Anmeldung

Der Aussteller erklärt sich mit Änderungen bezüglich der Lage des Standes innerhalb der Ausstellung einverstanden. Die Zuweisung der Standplatzierung sowie der Zuschnitt der Standfläche stehen unter dem Vorbehalt der ordnungsrechtlichen Genehmigungen. Eckstände können nur in begrenzter Zahl aufgestellt werden. Besondere Platzierungswünsche als Bedingungen für eine Beteiligung können nicht anerkannt werden. Ebenso werden Anmeldungen unter Vorbehalt nicht berücksichtigt. Die Eintragungen im Anmeldeformular sind ordnungsgemäß und deutlich vorzunehmen. Die Folgen einer nicht ordnungsgemäß ausgefüllten Anmeldung trägt der Aussteller. Mit Abgabe der Anmeldung erkennt der Aussteller die Teilnahmebedingungen an.

Weitere Leistungen, Kundeneinladungen, Sonderdrucke

Leistungen außerhalb der Pakete können mit dem Veranstalter abgesprochen werden und werden gesondert berechnet.

Es besteht die Möglichkeit Kundeneinladungen zum Sonderpreis von 139 Euro sowie Sonderdrucke des Tagungsbandes zum Preis von 4 Euro je Exemplar zu erwerben. Die genannten Preise verstehen sich als Nettopreis ohne Mehrwertsteuer (siehe Zahlungsbedingungen).

Zahlungsbedingungen

Alle Preise sind Nettopreise. Die Mehrwertsteuer wird in der jeweils gültigen gesetzlichen Höhe erhoben. Die Rechnungserstellung erfolgt nach Zulassung. Die Rechnungsbeträge sind innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungsdatum in voller Höhe zu bezahlen. Alle Rechnungsbeträge sind ohne Abzüge zu begleichen.

Reinigung, Einlagerung von Ausstellungsgütern

Die Reinigung des Standes obliegt dem Aussteller. Für die Standreinigung stehen Vertragsfirmen der Sartory-Säle zur Verfügung.

Die Entsorgung von Kartonagen und sonstigen Rückständen obliegt ebenfalls dem Aussteller. Sollte dies nicht geschehen und Unrat zurückgelassen werden, erheben wir eine Gebühr in Höhe von 50 Euro, die Ihnen nach der Veranstaltung in Rechnung gestellt wird.

In Ausnahmefällen können nach vorheriger Absprache mit den Ansprechpartnern der Sartory-Säle Ausstellungsgüter eingelagert werden.

Köln, 23.06.2025

Das Platin-Paket

Partnership

- ▷ Recht zum **Führen des Titels** „Sponsor der Pflegefortbildung des Westens – JHC“
- ▷ **Langfristige Partnerschaft** mit Vor- und Nachbereitung
- ▷ **Vorstellung des Unternehmens** mit Namen und Logo als Kooperationspartner und Sponsor der Pflegefortbildung des Westens – JHC z. B.
 - ▶ auf dem Anmeldeflyer
 - ▶ auf sämtlichen Printanzeigen zur Veranstaltung
 - ▶ auf sämtlichen Internet- und Social Media-Präsenzen der Veranstaltungen sowie der PWG-Seminare
- ▷ Schaltung Ihres **Logo-Links auf der Internet-Seite** der Veranstaltung

Begleitendes Marketing

- ▷ **Platzierung eines Anzeigenmotivs** (4C, ganze Seite)* im Tagungsband (Sonderdruck der Rechtsdepesche für das Gesundheitswesen)
- ▷ Möglichkeit zur **Auslage von Informationsmaterialien** in den Veranstaltungsräumen
- ▷ Möglichkeit für alle Besucher firmeneigene Taschen, Mappen oder Schreibmittel bereitzustellen
- ▷ **Platzierung des Unternehmenslogos auf dem Jahreswandkalender** des G & S Verlages** (Produktion/Verteilung: Herbst 2026)
- ▷ Kostenlose Jahreswandkalender auf Nachfrage (maximal: 1.000 St.)
- ▷ **30 Einladungskarten** für Unternehmenskunden einschließlich VIP-Status (bevorzugte Sitzplatzwahl)
- ▷ Bereitstellung des vom Veranstalter erstellten **Bild- und Videomaterials für die eigene Medienarbeit**
- ▷ **NEU:** Platzierung eines Werbebanners in der digitalen Kongresstasche
- ▷ **NEU:** Einblendung eines Produktvideos (max. 5 Min.) in den Pausen beim Streaming des Hauptprogramms

Exhibition

- ▷ Aufbau eines **Reihen- oder Eck-Standes** (bis zu 20 m²; maximale Höhe: 3,50 m) **inklusive** Wechselstrom (230 V, 3 kW), Drehstrom (CEE 16 A, 400 V, bis 5 kW bzw. CEE 32 A, 400 V, bis 20 kW), Heizung, Tische und Stühle
- ▷ **Betreuung** beim Auf- und Abbau
- ▷ **Aufbau schon am Vortag** möglich
- ▷ Bevorzugte Platzwahl
- ▷ **Sechs Ausstellerausweise** inklusive
- ▷ Teilnahme der Aussteller am **Catering** zu den Pausenzeiten
- ▷ Inklusive Pauschale für die Müllentsorgung

Partnership

- ▷ **Durchführung einer Begleitveranstaltung** (Satellitensymposium)
- ▷ **Vorstellung des Satellitensymposiums** mit Unternehmenslogo im Anmeldeflyer/der Internetpräsenz der Pflegefortbildung des Westens – JHC
- ▷ **NEU:** Übertragung der Begleitveranstaltung in Echtzeit auf der Kongress-Streamingseite sowie digitale Bereitstellung der Aufzeichnung für alle Teilnehmer für einen Zeitraum von drei Monaten

* Um das bestmögliche Ergebnis zu erzielen benötigen wir Ihr Firmenlogo als digitale Vektorgrafik (SVG-, EPS-, AI- oder PDF-Datei). Bitte beachten Sie das Datum des Redaktionsschlusses (wird gesondert mitgeteilt; mindestens jedoch zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn); eine Berücksichtigung Ihres Logos nach Ablauf dieses Datums kann aus produktionstechnischen Gründen nicht gewährleistet werden.

** Die genauen Maße für Ihr Anzeigenmotiv sowie das Datum des Anzeigenschlusses (mindestens zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn) werden Ihnen gesondert mitgeteilt. Um frühzeitige Über-sendung des Motivs wird gebeten; eine Berücksichtigung Ihres Motivs nach Ablauf des Anzeigenschlusses kann aus produktionstechnischen Gründen nicht gewährleistet werden.